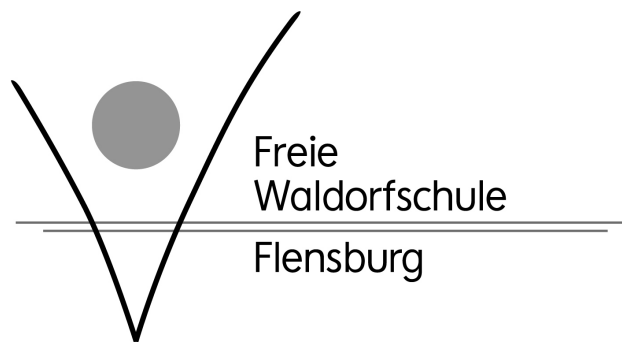


Anmeldung



Die Schülerin/ Der Schüler:

..... männl./ weibl.....
Name, Vorname (Rufnamen bitte unterstreichen) Staatsangehörigkeit

.....
Straße, PLZ, Ort, Kreis, Amtsbezirk

geb. am in.....

Konfession: krankenversichert bei:

soll ab: in die Klasse aufgenommen werden.

Zuletzt besuchte Schule:

Besteht besonderer Förderbedarf? – ggfls. auf der Rückseite darstellen.

Die Eltern:

Mutter

.....
Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsname, Beruf, Staatsangehörigkeit

Vater

.....
Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsname, Beruf, Staatsangehörigkeit

abweichende Angaben (z.B. Vormund / Sorgerecht / u. A.) – ggfls. auf der Rückseite darstellen.

Erreichbarkeit

Telefon-Privat: (dienstlich)

E-Mail:@.....

Geschwister:

Name: geb. am: Kindergarten/Schule

1.

2.

3.

Ausgefüllt von

Name Datum Ort, Unterschrift

➔ Bitte im Sekretariat abgeben

Bemerkungen:

Bearbeitungsvermerke für: Sekretariat Geschäftsführung Buchhaltung

- Aufnahmegespräch wurde geführt mit Datum
- (Name der Lehrerin / des Lehrers)
- Aufnahme wurde von der pädagogischen Konferenz entschieden am
- ➔ Interne Post ans **Sekretariat**
- Erfassung in EDV** (Adressen und Statistik)
- Vorbereitung Verträge und Vereinsunterlagen
- Gesprächstermin mit Geschäftsführung am vereinbart und stattgefunden.
- Buchhaltung** : Erfassung FiBu: Konto Einzugserm. WK Erm.
- Unterlagen vollständig
- ➔ Interne Post an Pädagogische Konferenz und aufnehmenden Lehrer
- Aufnahme des Kindes in die Schulgemeinschaft am
- Ablage im Sekretariat